

IMPRESO DE SOLICITUD O COMUNICACIÓN

INTERESADO (1)	Apellidos y nombre o Razón Social:			NIF:		
	Nombre de la vía pública:			Nº:	Piso:	Puerta:
	C.P.:	Municipio:	Vgnfñ	Eqt t gq'Ggevo<		

Representante (2)	Apellidos y nombre o Razón Social:			NIF:		
	Nombre de la vía pública:			Nº:	Piso:	Puerta:
	C.P.:	Municipio:	Vgnfñ	Eqt t gq'elgevñ		

Domicilio Notificación (3)	Apellidos y nombre o Razón Social:			NIF:		
	Nombre de la vía pública:			Nº:	Piso:	Puerta:
	C/R:	Municipio'{'Rt qxlpek:	Eqt t gq'ggevñ			

ANTECEDENTES (4)	El solicitante, cuyos datos son los consignados anteriormente, EXPONE:
-----------------------------	--

Solicitud o Comunicación (5)	Por todo lo anteriormente expuesto; <input type="checkbox"/> SOLICITA <input type="checkbox"/> COMUNICA (marque lo que corresponda)
---	---

Documentos (6)	Relacione la documentación complementaria que se acompaña: Número de páginas:
---------------------------	--

Firma (7)	En _____, a _____ f g _____ de 20____
	" _____
	" _____
	Fdo.:

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO DE SOLICITUD O COMUNICACIÓN.

Este documento deberá cumplimentarlo a máquina o utilizando bolígrafo sobre superficie dura, en letra clara y legible.

Se le informa que este modelo también se encuentra disponible en Internet, en la página web del Consorcio Almanzora Levante Vélez, www.consorcioalmanzoralevantevelez.es.

(1) INTERESADO

Deberá cumplimentar los datos de identificación del peticionario.

En el supuesto de que el solicitante sea diferente al contribuyente deberá cumplimentar obligatoriamente la casilla del representante.

(2) REPRESENTANTE

En el caso de que actúe por medio de representante, debe acreditar la representación con poder bastante mediante documento público o privado con firma legitimada notarialmente o comparecencia ante el órgano administrativo competente.

No olvide adjuntar a este escrito la representación conferida, así como indicarlo en el apartado **(4) Documentación**.

(3) DOMICILIO NOTIFICACIONES

Si desea que las notificaciones que se produzcan, con relación a la solicitud, se dirijan a lugar distinto a su domicilio fiscal, deberá indicar el domicilio al que quiera que se dirijan, así como el titular de dicho domicilio, cumplimentando los datos de identificación que se solicitan.

(4) ANTECEDENTES

En este espacio deberá hacer constar los hechos, circunstancias, motivos o razones que justifican la presentación del escrito ante el Consorcio.

Si no dispone de espacio suficiente para expresar su solicitud o comunicación, utilice las **Hojas Adicionales** que precise.

(5) SOLICITUD O COMUNICACIÓN

En este espacio deberá indicar el contenido de su solicitud o comunicación.

Si no dispone de espacio suficiente para expresar su solicitud o comunicación, utilice las **Hojas Adicionales** que precise.

(6) DOCUMENTACIÓN

En este espacio deberá relacionar y numerar la documentación que acompaña al escrito, indicando en la casilla "número de páginas" el número total de páginas que constituyen dicha documentación (sin que en dicha cifra se incluyan las **Hojas Adicionales** que, en su caso, pueda precisar).

(7) FIRMA

Este escrito deberá ser suscrito por el interesado o, en su caso, por su representante, indicando el lugar y fecha en que se presenta.